

## Voorwoord

Aan de ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Groen van Prinsterer.

Deze gids is samengesteld om ouders over onze school te informeren. Daarbij gaat het zowel om ouders die hun kinderen al op onze school hebben als om ouders die een school voor hun kind willen kiezen.

Vanaf het schooljaar 2002/2003 heeft de Groen van Prinsterer een locatie in de nieuwe wijk Fascinatio. De naam van deze locatie is De Ontmoeting.

De Groen van Prinsterer is een protestants christelijke basisschool.

Wij vertellen uit de Bijbel, zingen Bijbelse liederen en bidden met elkaar. Belangrijk voor het kind is liefde en vertrouwen, zodat het iets kan betekenen voor zijn naaste en verantwoording kan dragen voor Gods schepping.

We willen de kinderen helpen open en respectvol om te gaan met andere levensovertuigingen.

Ons onderwijs sluit aan bij alle vormen van voortgezet onderwijs.

Belangrijk is dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Daarvoor is ook een goed contact tussen ouders en leerkrachten nodig.

Een citaat uit het laatste inspectie-rapport (oktober 2006) in het kader van het regulier schooltoezicht : "De school beschikt over een eigentijds, methodisch leerstofaanbod, dat aan de kerndoelen voldoet. De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke eisen en wordt tijdens de lessen doelmatig gebruikt. De lessen zijn goed opgebouwd met een heldere, stapsgewijze uitleg en instructie en voldoende actieve betrokkenheid van de leerlingen. De leraren gaan op een positieve wijze met de leerlingen om en bieden hen voldoende aandacht, ondersteuning en zelfvertrouwen."

Wilt u meer weten over onze manier van werken, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Bewaart u dit boekje op een vaste plaats, zodat u snel de nodige informatie kunt opzoeken.

Wij hopen met kinderen, ouders en team een fijn schooljaar 2008/2009 te hebben.

Namens het team,

A. Klop, directeur.

## HOOFDSTUK 1

### 1.1 Directie

Directeur	dhr. A. Klop
Intern Begeleider (voor groep 1, 2 en 3)	mevr. M.A. L. Beernink
Intern Begeleider (voor groep 4 t/m 8)	dhr. S.E. Sennema
Ict-coördinator	dhr. S. E. Sennema
Spreekuur	na telefonische afspraak

### 1.2 Namen van leerkrachten

Groepsleerkrachten	mevr. M.A.L. Beernink
	dhr. J.D. van der Eijk
	mevr. E. Eijkelenboom-Westerlaken
	mevr. A.C. Faber-Cuperus
	mevr. I. Griffioen
	mevr. Y.C. de Hoog-van Linschoten
	mevr. C.A. Klop-de Regt
	mevr. J. Meendering-Wilts
	dhr. L. Nix
	mevr. A. Sauer-van der Reijden
	dhr. S.E. Sennema
	mevr. J. Verwoerd
	dhr. M. Verwijs
	mevr. P.J.I. Vlok
	mevr. L. Zuidema
Bewegingsonderwijs	mevr. L. van Steenwijk-Revett

Conciërge dhr. K.I. van Ampt

Spreekuur leerkrachten De leerkrachten zijn na schooltijd te spreken of, indien u een wat uitgebreider gesprek wilt, na afspraak.

### 1.3 Schooltijden / inlooptijd

Groep 1 en 2 ma. di. do.: 08.30 u. - 11.30 u.  
13.15 u. - 15.15 u.  
woensdag: 08.30 u. - 12.30 u.  
vrijdag: 08.30 u. - 11.30 u.

Groep 3 en 4 ma. di. do. vr.: 08.30 u. - 11.30 u.  
13.15 u. - 15.15 u.  
woensdag: 08.30 u. - 12.30 u.

Groep 5 t/m 8 ma. di. do. vr. : 08.30 u. - 12.00 u.  
13.15 u. - 15.15 u.  
woensdag: 08.30 u. - 12.30 u.

Vijf minuten vóór aanvang van de schooltijd (dus om 08.25 u. en om 13.10 u.) gaat de eerste schoolbel, alle leerlingen gaan dan naar binnen. Om 08.30 u. en om 13.15 u. gaat de tweede bel. Dan begint de lestijd. We verwachten dat de ouders van de kleuters het lokaal hebben verlaten, zodat op tijd begonnen kan worden.

's Middags kunnen de leerlingen pas om 13.05 uur het schoolplein op. De overblijfvouders zijn tot die tijd met de overblijvers op het plein. Als er kinderen tussen lopen die niet overblijven, is het heel moeilijk toezicht te houden.

Wanneer het gedurende een aantal dagen zeer warm is, kan overwogen worden met een zgn. tropenrooster te gaan werken. Dit houdt in:

Groep 1 en 2 ma. di. do.: 08.00 u. - 13.30 u.  
wo. en vr.: de gebruikelijke tijd  
Groep 3 en 4 ma. di. do. vr.: 08.00 u. - 13.30 u.  
wo.: de gebruikelijke tijd  
Groep 5 t/m 8 ma. di. do. vr.: 08.00 u. - 14.00 u.  
wo.: de gebruikelijke tijd

### 1.4 Groepsindeling schooljaar 2008/2009

Groep 1a/2a mevr. Zuidema  
zij heeft ADV op vrijdag vanaf 11.30 uur

Groep 1b/2b mevr. Griffioen  
zij heeft ADV op vrijdag vanaf 11.30 uur

Groep 3a mevr. Vlok  
mevr. Meendering heeft deze groep op de ADV dagen van mevr Vlok

Groep 3b	mevr. Beernink op maandag, dinsdagmiddag, donderdag en vrijdag mevr. Faber heeft deze groep op dinsdagmorgen en mevr. Meendering op woensdag
Groep 4	mevr. Verwoerd mevr. Faber heeft deze groep op de ADV-dagen van mevr. Verwoerd
Groep 5	mevr. Eijkelenboom op maandag t/m woensdag mevr. Sauer heeft deze groep op donderdag en vrijdag mevr. Eijkelenboom heeft de eindverantwoording voor groep 5
Groep 6	dhr. Van der Eijk op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag Dhr. Brem op dinsdag (tot 1 oktober) mevr. Klop heeft deze groep op de ADV-dagen van dhr. Van der Eijk dhr. Van der Eijk heeft de eindverantwoording voor deze groep
Groep 7	dhr. Verwijs op maandag t/m donderdag mevr. De Hoog op vrijdag en op de ADV-dagen van dhr. Verwijs dhr. Verwijs heeft de eindverantwoording voor deze groep
Groep 8	dhr. Sennema op maandag, een aantal dinsdagen en op vrijdag mevr. Klop op de overige dinsdagen en op donderdag dhr. Brem op woensdag (tot 1 oktober) dhr. Sennema heeft de eindverantwoording voor groep 8

Leerkrachten met een volledige weektaak hebben 14½ dag ADV per schooljaar.

### 1.5 Bewegingsonderwijs in 2008/2009

Groep 1 en 2: De leerlingen spelen iedere ochtend en elke middag buiten. Bij slecht weer spelen ze in het speellokaal. Het buitenspelen valt ook onder bewegingsonderwijs. In het speellokaal moeten turnschoentjes gedragen worden. Informeert u, voor u ze koopt, bij de groepsleerkracht wat voor schoentjes dit voor de kleuters moeten zijn.

Groep 3: De groep krijgt 1 les bewegingsonderwijs in het speellokaal en 1 les in de gymzaal aan de Bongerd.

De overige groepen krijgen bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Bongerd; we gaan er lopend met de leerlingen heen.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen de leerlingen een gypakje/sportbroekje; gebruik van gymschoenen is aan te raden (straatschoenen in de gymzaal zijn niet toegestaan). Tijdens deze lessen mogen de leerlingen ook geen horloges en sieraden dragen.

De groepen 1 t/m 3 krijgen bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht. Groep 4 krijgt één les van de vakleerkracht en één les van de groepsleerkracht. In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden beide lessen door de vakleerkracht gegeven.

De tijden voor bewegingsonderwijs zijn als volgt:

- Groep 3a en b woensdag 11.30 u. - 12.15 u. (speellokaal)  
vrijdag 9.30 u. - 10.15 u.
- Groep 4 do. 10.30 u. - 11.15 u. (vakleerkracht)  
vr. 8.30 u. - 9.15 u. (groepsleerkracht)
- Groep 5 ma. 10.15 u. - 11.00 u.  
do. 11.15 u. - 12.00 u.
- Groep 6 ma. 9.30 u. - 10.15 u.  
do. 9.00 u. - 9.45 u.
- Groep 7 ma. 8.45 u. - 9.30 u.  
do. 9.45 u. - 10.30 u.
- Groep 8 ma. 8.00 u. - 8.45 u.  
de leerlingen kunnen meteen naar de gymzaal gaan (zonder fiets) en zijn  
's middags om 14.45 u. vrij.  
do. 8.15 u. - 9.00 u.  
de leerlingen kunnen meteen naar de gymzaal gaan (zonder fiets) en zijn  
's middags om 15.00 uur vrij.

### 1.6 Vakanties 2008/2009

Het aantal uren onderwijs dat de leerlingen over 8 schooljaren op de basisschool verplicht moeten volgen is minimaal 7520 uur. Elke groep heeft dagelijks een pauze van 15 min.

Herfstvakantie	: vr. middag 17-10-2008 t/m vr. 24-10-2008
Sinterklaas	: vr. middag 05-12-2008
Kerstvakantie	: vr. middag 19-12- 2008 t/m vr. 02-01-2009
Voorjaarsvakantie	: vr. middag. 20-02-2009 t/m vr. 27-02-2009
Pasen	: vr. 10-04-2009 t/m ma. 13-04-2009
Meivakantie	: vr. middag 24-04-2009 t/m vr. 08-05-2009
Hemelvaart	: do. 21-05-2009 t/m vr. 22-05-2009
Pinksteren	: ma. 01-06-2009
Zomervakantie	: vr. middag 10-07-2009 t/m vr. 21-08-2009

### 1.7 Activiteitenkalender 2008/2009

#### september

09: informatie-avond gr. 1 t/m 7  
17, 24: voorrondes korfbal (gr. 6 en 7)  
16: informatie-avond gr. 8  
17: sportdag (reservedatum 24 sept.)  
24: start kinderpostzegelactie

#### november

02: schoolgezinsdienst in de Schenkelkerk  
05: bezorgen kinderpostzegels  
18: info-avond over voortgezet ond.

#### oktober

01: schoolfotograaf (groepsfoto's)  
01: voorronde korfbal  
08: finale korfbal  
17: schoolkrant

#### december

05: St. Nicolaas  
19: kerstviering (in de groepen)  
19: schoolkrant

19 of 26: wintercross  
24: 10 min.-avond gr. 1 t/m 8  
25: 10 min.-avond gr. 1 t/m 8  
24 t/m 28: boekenkraam  
27: rapporten

#### januari

21, 28: voorrondes basketbaltoernooi gr. 8  
26, 27: adviesgesprekken over voortgezet ond.

#### maart

04: finale basketbal gr. 8  
16: 10 min.-avond gr. 1 t/m 7  
17: 10 min.-avond gr. 1 t/m 7  
19: rapporten mee

#### mei

11, 12, 13 mei: schoolkamp gr. 8  
??: entreetoets gr. 7 (verdeeld over enkele weken)  
27: finale schoolvoetbal

#### juli

06: afscheid gr. 8  
06: schoolkrant  
10: rapporten

#### februari

03 t/m 05: eindtoets Cito gr. 8  
4, 11: voorrondes basketbal gr. 8

#### april

08, 15, 22: schoolvoetbaltoernooi  
??: verkeersexamen gr. 7  
09: schoolkrant  
09: paasviering  
21: inloopavond  
22: lentefeest

#### juni

17: slagbaltoernooi gr. 8  
18: schoolreis gr. 1 en 2  
19: rapporten gr. 1 en 2  
25: schoolreis gr. 3 t/m 7

### 1.8 De ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders van leerlingen. Deze helpen bij tal van activiteiten, o.a. bij festiviteiten, sportactiviteiten en schoolreizen.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage en legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders.

Elk jaar treedt een deel van de ouderraad af en kunnen ouders gekozen of herkozen worden.

De taken en bevoegdheden van de ouderraad zijn beschreven in het ouderraadsreglement.

Om tot ouderraadslid verkozen te worden dient u de doelstelling en uitgangspunten van de Stichting P.C.P.O. Capelle - Krimpen te onderschrijven.

Het reglement van de ouderraad ligt op school ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar.

In elke schoolkrant worden de namen van de ouderraadsleden genoemd.

Namen en adressen van ouderraadsleden:

mevr. Buijs	Meerkoetstraat 9 2903 EM Capelle a/d IJssel
mevr. Dootjes (secr.)	Capelseweg 94 2907 XC Capelle a/d IJssel
mevr. Engelen (voorz.)	Standaardmolen 30 2906 RG Capelle a/d IJssel

mevr. Den Haan (penningm.)	's Gravendreef 4 2902 LJ Capelle a/d IJssel
mevr. Van Hemert	Capelseweg 170 2907 XD capelle a/d IJssel
mevr. Hollander (overblijfcoördinator)	Bermweg 346 2907 LA Capelle a/d IJssel
mevr. Sturm (2 <sup>e</sup> voorz.)	Bermweg 240 2906 LG Capelle a/d IJssel
mevr. Vermaat (2 <sup>e</sup> secr.)	Bermweg 101 A 2907 LB Capelle a/d IJssel
mevr. Viveen (2 <sup>e</sup> penningm.)	Bermweg 256 2906 LG Capelle a/d IJssel
mevr. Wickel	Bermweg 174 2906 LE Capelle a/d IJssel

### 1.9 De medezeggenschapsraad

Net zoals elke school heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft inspraak op schoolniveau en is op die wijze mede-verantwoordelijk voor het welzijn van leerlingen én het team. Om die reden zijn zowel ouders als personeelsleden lid van de MR.



Om aan de inspraak gestalte te geven, heeft de MR een aantal bevoegdheden. Er zijn algemene en bijzondere bevoegdheden. Voorbeelden van die algemene bevoegdheden zijn het regelmatig overleg kunnen plegen met het bestuur en het gevraagd of ongevraagd advies geven over alle zaken die de school aangaan.

Over een groot aantal onderwerpen is het bestuur verplicht om de mening van de MR te vragen. In die gevallen heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Dit zijn de bijzondere bevoegdheden van de MR. Hierbij valt te denken aan de schoolgids, het schoolplan, het financieel beleid, het lesrooster enzovoort.

De MR heeft u, als ouder, nodig. Nodig om mee te denken, om zaken onder de aandacht te brengen!

Het reglement van de MR ligt op school ter inzage, evenals de notulen van de vergaderingen. De vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom.

Vanuit de MR hebben een ouder en een personeelslid zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is samengesteld uit MR-leden vanuit alle scholen die bij de Stichting horen. De GMR heeft specifieke taken en bevoegdheden op terreinen die bovenschools geregeld worden.

De MR is lid van de landelijke organisatie Ouders & Co. Deze vereniging behartigt belangen van scholen, bijvoorbeeld op politiek niveau. Daarnaast wordt service verleend aan ouders en/of verzorgers van leerlingen. Een goed voorbeeld hiervan is het project 5010. 0800-5010 is een informatienummer dat gebeld kan worden met alle vragen over het onderwijs aan uw kind. Ook op de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) staat veel informatie. Dit geldt ook voor de website van Ouders & Co zelf: [www.ouders.net](http://www.ouders.net)

De MR is als volgt samengesteld:

*Oudergeleding:*

vacature (De Ontmoeting)

Mevr. De Jong

Mevr. Kamp

Mevr. Van Rosmalen

*Personeelsgeleding:*

Mevr. Willemsteijn (De Ontmoeting)

Mevr. Eijkelenboom

Mevr. De Hoog

Mevr. Zuidema

U kunt de MR bereiken via de bovengenoemde leden. De MR-leden hebben tevens een eigen postbakje in de personeelskamer en zijn ook te bereiken via email:  
[mr-groen@filtnet.nl](mailto:mr-groen@filtnet.nl) (secretariaat).

## HOOFDSTUK 2

### 2.1. Het bestuur

De Groen van Prinstererschool gaat uit van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Capelle aan den IJssel - Krimpen aan den IJssel, (afgekort Stichting P.C.P.O. Capelle-Krimpen).

Tot de Stichting behoren de volgende scholen:

- Capelle Schenkel : P.C.B. Groen van Prinsterer
- Capelle Fascinatio : De Ontmoeting (deze locatie hoort bij de Groen van Pr.)
- Capelle Schollevaar : P.C.B. Het Bakken  
P.C.B. Sjalom
- Capelle Middelwatering : P.C.B. De Horizon (hoofdvestiging)  
S.B.O. De Balans (speciale school voor basisonderwijs)
- Capelle Oostgaarde : P.C.B. De Horizon
- Capelle 's-Gravenland : P.C.B. De Fontein
- Krimpen Kortland : P.C.B. Het Kompas
- Krimpen Tuinstraat : P.C.B. Het Kompas (nevenvestiging)
- Krimpen Lange Land : P.C.B. De Wegwijzer

Voor de 8 scholen die onder de verantwoordelijkheid van de Stichting vallen is een algemeen directeur aangesteld. De algemeen directeur ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid dat door het bestuur wordt vastgesteld. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan. Namens het personeel en de ouders beoordeelt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad het voorgestelde beleid van het bestuur volgens een met de raad overeengekomen reglement.

De algemeen directeur is:

Dhr. M.P. Benard  
Stichting P.C.P.O. Capelle - Krimpen  
Tel. 010-4512197

Postadres:  
Postbus 31  
2900 AA Capelle aan den IJssel

Bezoekadres:  
Kanaalweg 67  
2903 LR Capelle aan den IJssel

#### *Doelen*

De Stichting PCPO stelt zich ten doel onderwijs aan te bieden aan de leerlingen die zijn ingeschreven op de scholen, dat is gebaseerd op "de Heilige Schrift als Gods Woord zoals deze eeuwenlang beleden is in de Protestants Christelijke Kerken in Nederland" (statuten, artikel 2). Om dit doel te verwezenlijken is er een identiteitsnota opgesteld waarin de missie en de visie zijn uitgewerkt. Een samenvatting van deze nota ziet er als volgt uit.

## Bestuur

- **Missie (de grote opdracht)**  
Het bestuur ziet het als zijn opdracht om scholen in staat te stellen kwalitatief onderwijs aan te bieden, waarin het evangelie van Jezus Christus de rode draad is.
- **Visie (toekomstbeeld)**  
Het bestuur is erop gericht om scholen te laten ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en vernieuwende organisaties, waarin de missie herkenbaar is.

## Medewerkers

- Alle medewerkers zijn ambassadeurs van de Stichting en zien het daarom als hun taak om kwalitatief onderwijs te laten plaatsvinden, waarin het evangelie van Jezus Christus de rode draad is.
- Medewerkers doen er alles aan om de scholen te laten ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en vernieuwende organisaties waarin de missie herkenbaar is.
- Medewerkers gaan respectvol om met mensen en gedragen zich verantwoordelijk ten opzichte van de middelen die hen zijn toevertrouwd.

## De Boodschap (het evangelie van Jezus Christus) bevat drie elementen.

- **Godsbeeld**  
Wij geloven dat God barmhartig en rechtvaardig is. In de bijbel zien we dit verwoord in de meest bekende tekst:

*"Want God had de wereld zo lief dat hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft." Johannes 3:16(NBV)*

- **Mensbeeld**  
Wij geloven dat mensen de opdracht hebben om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Dit zien we verwoord in de Bijbeltekst:

*'Het voornaamste is: "Luister, Israël! De Heer, onze God, is de enige Heer; heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand en met heel uw kracht." Het op een na belangrijkste is dit: "Heb uw naaste lief als uzelf."*

*Marcus 12:29-31(NBV)*

- **Toekomstbeeld**  
Zelfstandige mensen die geloof, hoop en liefde kunnen vormgeven in een onvolmaakte wereld en die uitzien naar het totale herstel van de schepping.

## De tien uitgangspunten van de Stichting PCPO Capelle- Krimpen

1. **Er is maar één God. Hij schiep de hemel en de aarde en gaf Zijn Zoon.**  
Vanuit deze gedachte willen wij de dag beginnen en afsluiten, verhalen vertellen, christelijke liederen zingen en gesprekken voeren. Bij het vieren van christelijke feesten zullen wij geen zaken voor het voetlicht brengen die afleiden van de kern van het feest. De methodes die wij gebruiken zijn hiermee in lijn. We verwachten van leerkrachten dat zij de christelijke identiteit van de school vanuit hun geloof kunnen uitdragen op basis van de identiteitsnotitie.
2. **Daarom zullen we geen andere zaken hoger of zelfs gelijkstellen aan God.**  
Alles wat ingaat tegen het geloof in God of oproept andere wegen te bewandelen

beschouwen wij als strijdig met de missie. Expliciet vallen hieronder: het promoten van horror, magie, mystiek, occultisme, materialisme en uitingen en gebruiken van andere religies.

3. **Het taalgebruik dat wij hanteren (ook via media) geeft weer wie we zijn.**  
Daarom zijn vulgair, godslasterlijk of neerbuigend taalgebruik strijdig met de missie.
4. **We vinden bezinning en rust essentiële onderdelen van ons werk.**  
Ook vanuit deze gedachte willen we stil staan bij het doel van ons bestaan door weekopeningen, vieringen, jaarafsluitingen of andere gezamenlijke (officiële) momenten. We gaan verantwoord om met elkaars tijd en hechten we er waarde aan om gezamenlijk te lunchen.
5. **We hebben respect voor het gezag dat boven ons is gesteld.**  
Daarom zullen we geen zaken ondernemen die toezicht of evaluatie belemmeren.
6. **Mensen zijn geschapen naar het beeld van God en daarom gaan we respectvol met hen om.**  
We doen dit vanuit de gedachte: "Wat jij niet wil dat jou geschiedt, doe dat ook een ander niet." Onze scholen zijn ontmoetingsscholen, waar ook voor mensen met andere levensovertuigingen plaats is. Er is echter geen plaats voor het praktiseren van andere levensovertuigingen.
7. **We willen betrouwbaar zijn in wat we doen.**  
Als iets beloven doen we het ook en als we iets afspreken voeren we het ook uit.
8. **We gaan respectvol om met het bezit dat ons is toevertrouwd, maar ook met het bezit van een ander.**  
Verspilling, onzorgvuldig gebruik en oneigenlijk gebruik van middelen, materialen en gebouwen is strijdig met de missie.
9. **In alles willen wij oprecht handelen.**  
Wat we zeggen, menen we. We doen ons niet anders voor dan we zijn.
10. **Wij gunnen anderen evenveel geluk als wij zelf hebben.**  
We willen niet handelen ten koste van anderen.

## 2.2 Naam en adres van de school

Groen van Prinstererschool  
Ericaplein 11  
2906 CG Capelle aan den IJssel  
Telefoon: 010 - 4507207  
Fax: 010 - 4423944  
E-mail: [info@groencapelle.nl](mailto:info@groencapelle.nl)  
website: [www.groencapelle.nl](http://www.groencapelle.nl)

locatie in Fascinatio: De Ontmoeting  
Fascinatio Boulevard 784  
2909 VA Capelle aan den IJssel  
010-4470870  
010-4470871  
[info@ontmoetingcapelle.nl](mailto:info@ontmoetingcapelle.nl)  
[www.ontmoetingcapelle.nl](http://www.ontmoetingcapelle.nl)

### 2.3 Een stukje historie

De Groen van Prinstererschool werd in 1952 gebouwd. De zijvleugel langs het Ericaplein kwam in 1965 tot stand. In het schooljaar 1996/1997 is het gebouw gerenoveerd.

De naam Groen van Prinsterer is afkomstig van Guillaume Groen van Prinsterer die in 1801 te Voorburg werd geboren.

In 1829 ging hij werken als secretaris van het "Kabinet des konings". Groen van Prinsterer verzette zich tegen de liberale denkwijze van Thorbecke en hij werd de grondlegger van de Anti-Revolutionaire Partij (veel later opgegaan in het CDA). Zijn opvattingen bundelde hij in het boek "Ongeloof en revolutie". Wat er zich in Europa ook afspeelde, Groen van Prinsterer bleef het evangelie zien als enige en noodzakelijke grondslag van zijn levensbeschouwing: een grote, strijdbare, protestantse partij was zijn ideaal.

Indachtig zijn denkbeelden was Groen van Prinsterer voorstander van een overheidsschool op protestantse leest geschoeid, zeg maar een soort protestantse staatschool. De praktijk echter dwong hem dit standpunt te verlaten. Toen zijn partijgenoot Van der Bruggen een wetsontwerp indiende voor hervorming van het lager onderwijs bedankte Groen van Prinsterer als lid van de Tweede Kamer.

Hij vond het voorstel veel te liberaal en werd een strijdbaar voorstander van het bijzonder onderwijs. Het is dan ook niet verwonderlijk dat veel bijzondere (christelijke) scholen zijn naam dragen.

### 2.4 Gedragsregels en normen voor leerkrachten, leerlingen en ouders (zie ook hoofdstuk 6)

Op onze school zijn regels waaraan leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers die ondersteunende activiteiten verrichten, zich moeten houden. Deze regels zijn te vergelijken met spelregels. Wanneer iedereen zich eraan houdt, is het voor iedereen fijner. Zowel 's morgens als 's middags is er 10 minuten voor aanvang van de schooltijd pleinwacht. Vóór die tijd kan het team geen verantwoordelijkheid op zich nemen voor eventuele vervelende voorvallen op het plein. Stuur uw kinderen dus niet te vroeg naar school.

De belangrijkste regels zijn:

- Wees beleefd tegen iedereen.
- Niet fietsen op het trottoir en op het schoolplein.
- Zet je fiets (op slot) in de fietsenstalling. De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 zetten hun fiets in de fietsenstalling van het kleuterplein en de lln. van de groepen 6, 7 en 8 plaatsen hun fiets in de stalling bij het 'grote' plein.
- Gooi het afval in de vuilnisbakken; dit geldt voor binnen en voor buiten.
- Niet rennen in de gangen.
- Regels voor het spelen op het plein:
  - Eenmaal op het schoolplein gaan wij niet zonder toestemming van de pleinwacht het schoolplein af.
  - Op het plein mag niet worden gevochten, geduwd of geschopt.
  - Voor en na schooltijd wordt er op het plein en op het trottoir naast groep 1/2 niet gefietst of "geskeelerd".
  - Er wordt geen verbaal geweld gebruikt.
  - Bij herhaalde overtreding van de "pleinregels" worden de ouders ingelicht.
- Na gebruik van het toilet, doortrekken, handen wassen en licht uit.

- Het dragen van horloges, kettingen en oorbellen is tijdens de gymlessen niet toegestaan (zie ook bij verwijderen van Iln.)
- Snoepen onder schooltijd is niet toegestaan, dit geldt uiteraard niet bij verjaardagen.
- Het geld dat mee naar school genomen moet worden graag in een goede portemonnee doen en de portemonnee in het lokaal opbergen.
- Wanneer een kind om welke reden dan ook niet kan of mag deelnemen aan de gymlessen willen wij graag een briefje of een telefoontje van de ouders hierover.
- Alle boeken, schriften e.d. moeten in een tas meegenomen worden.
- Wij zijn zuinig met materiaal en meubilair.
- In de school mag niet worden gerookt (zie ook hoofdstuk 2.14: rookbeleid).
- In school en op het plein mogen kinderen geen mobiele telefoon gebruiken of standby hebben.
- Bij ons op school is ook een anti-pestprotocol aanwezig. Dit houdt in dat er tegen pesten streng wordt opgetreden. Alle leerlingen, leerkrachten en ouders worden hiervan in kennis gesteld en dienen dit protocol te tekenen. In het hoofdstuk "pesten, nee!" (hoofdstuk 3.3.) wordt hierop dieper ingegaan.
- Naast het anti-pestprotocol hebben we de maanregel. Elke maand wordt in iedere groep een regel besproken. Deze regel hangt in de lokalen en in de gangen.

Wij verwachten van de ouders/verzorgers dat zij achter de schoolregels staan en hun kinderen, zo nodig, er op wijzen zich aan de regels te houden.

## 2.5 Eten en drinken

- Schoolmelk

Melk is gezond. Uw kind kan 's morgens tijdens de pauze schoolmelk drinken. Campina verzorgt de melk op de scholen. Een aanmeldingsformulier is op school verkrijgbaar. De betaling gebeurt per acceptgiro (zie ook hoofdstuk 7.3.). Na betaling wordt voor uw kind op school melk geleverd. U kunt kiezen uit: volle melk, halfvolle melk, drinkyoghurt of chocolademelk. Voor wijziging of opzegging zijn op school formulieren aanwezig. U kunt uw kind ook zelf iets te drinken meegeven, graag in een goedsluitende beker, voorzien van de naam van uw kind.

Aangezien de schoolmelk na een vakantie vaak pas de 3<sup>e</sup> dag geleverd wordt, raden wij u aan uw kind op de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> dag na een vakantie drinken van huis mee te geven.

- Tussendoortje.

In de pauze is er gelegenheid voor uw kind om iets te eten. Te denken valt dan aan een boterham, fruit of iets dergelijks. Dus liever geen snoepgoed of andere ongezonde voeding. De hoeveelheid moet beperkt zijn.

Wanneer uw kind het meegebrachte fruit niet zelf kan schillen, verzoeken wij u dit thuis al vast te doen en het bijvoorbeeld in een bakje mee te geven. Wilt u het tussendoortje (zeker bij de jongere kinderen) ook voorzien van hun naam?

- Verjaardagen.

Jarige kinderen mogen in de eigen groep trakteren. Zij mogen ook rondgaan langs de andere groepen. Van de groepsleerkracht krijgen zij een plaat. Alle leerkrachten schrijven er een felicitatie op. Trakteren in een andere groep is niet toegestaan; ook broertjes/zusjes niet.

Dit doen we om te voorkomen dat altijd dezelfde kinderen iets krijgen en anderen zelden of nooit. Wilt u met de traktatie zoveel mogelijk rekening houden met de tanden van de kinderen? Fruit, kaas of worst vinden de kinderen ook heerlijk.

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de groepen; wanneer dat is kunt u lezen in "het Groentje" (de nieuwsbrief van de school).

- Tussenschoolse opvang, TSO (overblijven)

Bij ons op school kunnen de leerlingen overblijven. Ouders verzorgen het toezicht tijdens het overblijven.

Ouders moeten aan de leerkracht melden dat hun kind moet overblijven. De leerkracht geeft dit door aan de overblijfouder.

De kinderen nemen hun eten en drinken van huis mee.

De kosten voor het overblijven:

- a. overblijven kost € 1,50 per kind per keer, ook bij meerdere kinderen uit één gezin.
- b. leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 die tot 12.00 uur overblijven om daarna naar huis te gaan betalen € 0,50 (korte overblijf).

Het betalen voor het overblijven kan alleen met een strippenkaart (bij hoge uitzondering kan er met contant geld betaald worden), die alleen door ouders gekocht kan worden. De datum wordt afgetekend met een paraaf. Er zijn 3 soorten strippenkaarten:

1. Een strippenkaart met 20 strippen voor de korte overblijf (11.30 u. tot 12.00 u.): € 10,00.
2. Een strippenkaart met 10 strippen: € 15,00. Bedoeld voor de kinderen die incidenteel overblijven.
3. Een strippenkaart met 20 strippen: € 30,00.

Verkooptijden van de strippenkaarten: - op maandag om 08.30 u. in de handvaardigheidsruimte (boven);  
- op vrijdag tussen 11.30 u. en 12.00 u. in de hal van de school, behalve op de vrijdagen direct voor een vakantie.

Tenslotte: - de strippenkaarten blijven op school en worden beheerd door de overblijfouders;  
- de kaarten blijven de hele schoolloopbaan geldig;  
- de kaarten zijn persoon/familie gebonden;  
- bij het verlaten van de school kunt u om restitutie van het bedrag aan resterende strippen vragen.

Het geld wordt gebruikt om de overblijfouders een vergoeding te geven en om speelgoed, meubilair en knutselmateriaal t.b.v. de overblijvers aan te schaffen.

Leerlingen die overblijven vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school, voor zover geen beroep op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers mogelijk is.

Veroorzaakt een kind tijdens de overblijf regelmatig problemen dan neemt de leerkracht contact op met de ouder/verzorger. Blijft het kind problemen geven dan zal de directie van de school schriftelijk aan de ouders/verzorgers melden dat het kind gedurende een maand niet kan overblijven.

De school is verantwoordelijk voor de TSO.

Het TSO-reglement ligt op school ter inzage.

## 2.6 Schoolverzuim, extra verlof en lesuitval

Uw kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden.

Als uw kind door ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, of niet op tijd aanwezig kan zijn, verzoeken wij u dit telefonisch of met een briefje vóór schooltijd te melden.

Voor een vrije dag in verband met een bijzondere gebeurtenis, moet altijd bij de directeur toestemming gevraagd worden. De mogelijkheden hiervoor zijn beperkt.

Extra vakantieverlof dient twee maanden van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. De leerplichtwet bepaalt voor dit verlof het volgende:

- vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet in de zomervakantie op vakantie kan gaan. Het overleggen van een gewaarmerkte werkgeversverklaring is hiervoor noodzakelijk;
- toestemming wordt slechts éénmaal per schooljaar verleend voor ten hoogste tien schooldagen;
- extra verlof voor de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk; zo wil de wet voorkomen dat kinderen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

De school verleent geen toestemming tot verlof om o.a. de volgende redenen:

- goedkope vakantie mogelijkheden;
- een aangeboden vakantie;
- meerdere jaren niet op vakantie geweest;
- reeds gekochte tickets;
- als herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie onmogelijk is.

Een directeur die verlof verleent op ongegronde redenen, is strafrechtelijk aansprakelijk. Ongeoorloofd schoolverzuim moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten zal in eerste instantie naar een invalleerkracht gezocht worden. Indien er geen vervanger beschikbaar is, zal:

- een van de directieleden 1 dag de groep van de zieke leerkracht nemen; dit kan alleen als de overige werkzaamheden dit toelaten;
- de groep van de zieke leerkracht 1 dag over de andere groepen verdeeld worden;
- de groep van de zieke leerkracht vervolgens 1 dag per week thuis moeten blijven; daarna gaan om de beurt de andere groepen 1 dag naar huis, zodat de leerkracht van die groep de zieke collega kan vervangen.

De ouders ontvangen 1 dag voordat een groep thuis kan blijven een briefje met de mededeling dat er op genoemde dag geen school is en indien de ouders zelf echt geen opvang hebben er op school opvang is in een andere groep.

Bij een vacature kan het voorkomen dat leerlingen van een bepaalde groep een dag geen school hebben. Volgens een vast te stellen rooster zal elke groep een keer aan de beurt komen.

## 2.7 Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 kan uw kind huiswerk meekrijgen. Schriften en kopieerbladen moeten in een tas meegenomen worden. Het verdient aanbeveling dat u zich hiervan op de hoogte stelt, zodat u

uw kind hierin kunt ondersteunen.

Er worden in de bovenbouw ook repetities gegeven voor onder andere geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en Engels. Moeilijke woorden voor dictee moeten ook thuis geleerd worden. Het voorbereiden van een spreekbeurt hoort ook tot het huiswerk dat uw kind kan krijgen. De leerlingen mogen geen boeken van school mee naar huis nemen.

## 2.8 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun wettelijke zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage.

Ouders die tijdens excursies met hun auto leerlingen vervoeren, moeten een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Vervoert u uw eigen kind en is hij/zij kleiner dan 1,35 meter, dan moet uw kind in een goed gekeurd autostoeltje of zittingverhoger. Is uw kind groter dan 1,35 meter, dan moet de autogordel gebruikt worden.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht, wel de autogordel.

## 2.9 Eerste hulp bij ongelukken

Wanneer uw kind iets overkomt, proberen we zo snel mogelijk eerste hulp te bieden. Is dat niet mogelijk dan doen we, na het allernoodzakelijkste (bv. het aanbrengen van een noodverband) het volgende:

- We bellen u op en u bent thuis: u handelt verder zelf alles af.
- We bellen u op, maar u bent **niet** thuis. We gaan met uw kind zo mogelijk naar uw eigen huisarts en/of zo spoedig mogelijk naar het ziekenhuis.
- Laat het zich er zeer ernstig aanzien, dan waarschuwen we direct de GG & GD.

We kunnen in geval van een ongeluk(je) geen risico's nemen. Het is voor uw kind toch al naar genoeg wanneer het iets overkomt. Wilt u daarom voor uzelf het volgende nagaan:

- Weet u zeker dat de school altijd één van de ouders/verzorgers kan bereiken?
- Weet u zeker dat de naam van de huisarts op school bekend is?  
Geeft u ons de nodige gegevens, het kan in het belang van uw kind zijn.

Met name mobiele nummers veranderen nogal eens, geef uw nieuwe nummer door aan de school.

## 2.10 De schoolfotoğraf

Elk jaar komt de schoolfotoğraf op school om groepsfoto's te maken. Om het ander jaar worden er portretfoto's gemaakt. Er kunnen dan ook gezinsfoto's gemaakt worden van de kinderen die bij ons op school zitten.

De afname van de gemaakte foto's is niet verplicht.

## 2.11 Het ontruimingsplan

Voor het geval er zich calamiteiten voordoen op onze school is er een ontruimingsplan opgesteld. Dit wordt jaarlijks met de kinderen besproken en geoefend in de maand september.

## 2.12 Buitenschoolse activiteiten

Onze school doet ook mee aan diverse buitenschoolse activiteiten (bij voldoende belangstelling en wanneer er voldoende begeleiding is). Dit kunnen zijn:

- schoolvoetbal;
- wintercross
- korfbal
- slag/softbal
- bezoek aan de kinderboerderij
- bezoek aan de bibliotheek.

Wanneer een dergelijke activiteit plaatsvindt, hoort u dat van ons.

## 2.13 Hoofdluis

Volgens het protocol worden op de tweede maandag na iedere vakantie alle leerlingen (met uitzondering van de kinderen van wie de ouders geen toestemming hebben gegeven) gecontroleerd op hoofdluis door ouders die zich hiervoor hebben opgegeven.

Wanneer ouders/verzorgers aan school doorgeven dat zij bij hun kind hoofdluis hebben geconstateerd wordt de groep van het betreffende kind gecontroleerd. Ook de groepen waarin een broertje/zusje van het kind zit, worden gecontroleerd.

De ouders/verzorgers worden met een brief op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Als er in een groep hoofdluis is geconstateerd, vindt er na enige tijd hercontrole plaats.

Alle leerlingen krijgen een luizencape met hun naam erop. Het grootste deel van het aanschafbedrag wordt door de ouderraad bekostigd; we vragen aan de ouders/verzorgers € 4,50 te betalen. De luizencape wordt eigendom van de ouders.

Als u uw kind niet wilt laten controleren moet u dit doorgeven aan de groepsleerkracht.

## 2.14 Rookbeleid

Op grond van het rookbeleid gelden de volgende regels:

- In het schoolgebouw wordt niet gerookt. Dit rookverbod geldt ook in de pauze en voor en na schooltijd.

- Op het schoolplein wordt niet gerookt onder schooltijd, tijdens de pauze en direct voor en na schooltijd. Vanaf een half uur na schooltijd is het schoolplein openbaar terrein en is de school niet bevoegd roken te verbieden.

- Bij schoolactiviteiten (zoals schoolreisjes e.d.) wordt door de begeleiding (leerkrachten en ouders) niet gerookt.

- Overtreders van het rookverbod worden hierop aangesproken.

## 2.15 Gebedsgroep

Begin 2004 is er een gebedsgroep opgericht. Eenmaal in de drie weken komen ouders bij elkaar om voor de leerlingen, leerkrachten en andere betrokkenen bij de school te bidden. Plaats van samenkomen is het speellokaal. De data worden bekend gemaakt via het Groentje of op een poster op de ramen van de verschillende toegangen. Iedereen is van harte welkom.

Voor informatie kunt u terecht bij Willie Schoemaker (010-4508381).

## 2.16 Diversen

- *Gevonden voorwerpen.*

Wanneer kleding blijft liggen, wordt dit op school bewaard.

Wanneer u iets mist kunt u dit op school vragen bij dhr. Van Ampt.

- *Batterijen.*

Bij ons op school staat een verzamelton voor lege batterijen.

De kinderen kunnen deze op school inleveren.

De Stichting Batterijen haalt de batterijen op.

- *Cartridges.*

Er staat een doos waarin lege cartridges verzameld worden. Elke cartridge is een vastgesteld bedrag aan geld waard.

- *Speelgoed*

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen zo nu en dan eigen speelgoed meenemen.

De data kunt u lezen in't Groentje of op het prikbord bij het groepslokaal.

- *Oud papier*

Ongeveer 1 x in de 4 weken staat er een container voor oud papier bij de school.

Van de opbrengst kopen we extra materiaal voor de leerlingen.

- **Advertenties schoolkrant**  
Van de opbrengst van de advertenties in de schoolkrant worden de kosten van de schoolkrant betaald.
- **Sponsoring**  
Het bestuur heeft een notitie opgesteld wat de sponsoring van de school betreft. Hierin staat o.a. :
  - Scholen gaan uitsluitend verplichtingen aan met sponsors, wier activiteiten niet in strijd zijn met hetgeen in artikel 2 van de statuten is vastgelegd.
  - De aard van de tegenprestatie die sponsors van de school verwachten is in overeenstemming met de uitgangspunten en doelstellingen van de school. Het verwerven van naamsbekendheid vindt op een dusdanige manier plaats, dat scholen niet op enigerlei wijze geïdentificeerd worden met de verstrekker van de gelden, goederen of diensten. De wijze van reclame maken blijft binnen redelijke grenzen.
  - De directie van de school die een verplichting met een sponsor aangaat, sluit met deze een sponsorovereenkomst, volgens een door het bestuur opgesteld model. Hierin zijn de rechten en plichten van de school en de sponsor vastgelegd.

De notitie ligt op school ter inzage.

## 2.17 Contacten tussen ouders en school

### \* Algemeen

Wij vinden het erg belangrijk dat er sprake is van goede contacten tussen ouders en school. Het is immers zo dat wij hier allemaal bij gebaat zijn, kinderen, ouders en leerkrachten.

Wilt u een gesprek met de leerkracht van uw kind, dan bent u na schooltijd welkom. Soms is er echter na schooltijd een vergadering. De leerkracht zal dan een afspraak met u maken voor een ander moment.

Wij verwachten van ouders belangstelling voor de ouderavonden en de activiteiten die van school uitgaan.

De school organiseert ook contacten op andere wijzen:

- Aan het begin van het schooljaar een informatie-avond over de leerstof en de methoden per groep.
- 2 keer per jaar een zgn. 10-minuten-avond. Deze avonden worden gehouden in november en maart. Op deze avonden kan elk(e) ouder(paar) afzonderlijk met de betreffende leerkracht over zijn/haar/hun kind spreken.
- Voor de ouders van de groepen 1 en 2 bestaat er de mogelijkheid een werkles met de groep mee te draaien. Zo kunt u inzicht krijgen in de manier van werken van uw kind.
- In november, in maart en aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport; ook de leerlingen van groep 2 en de leerlingen van groep 1 die na de zomervakantie, wat hun leeftijd betreft, naar groep 2 gaan of zouden moeten gaan krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport.
- In november wordt er een boekenkraam georganiseerd. Tijdens de openingsuren van deze kraam worden boeken verkocht. De opbrengst is bestemd voor de schoolbibliotheek.
- 4 keer per jaar verschijnt er een schoolkrant.
- Ongeveer één keer per 2/3 weken verschijnt 't Groentje, de nieuwsbrief van de school.
- In januari zijn er spreekavonden voor de ouders van de leerlingen van groep 8 over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.

- Een afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders aan het einde van het schooljaar.
- In de tweede helft van het schooljaar wordt een project gehouden met alle leerlingen van de school; dit project wordt afgesloten met een 'feestdag'.
- Tijdens de kleuterperiode komt de leerkracht een keer thuis op bezoek.
- Leerlingen die voor het eerst bij ons op school komen krijgen hun groepsleerkracht op bezoek.
- Bij blijde en verdrietige gebeurtenissen in het gezin komt de leerkracht ook op huisbezoek.

#### \* Oudertevredenheidspeiling

In het schooljaar 2006/2007 is een oudertevredenheidspeiling gehouden.

De peiling is gehouden om een gerichte bijdrage te leveren aan het kwaliteitsbeleid van de schoolorganisatie en betrokkenheid van de ouders/verzorgers. Opbrengsten van deze peiling zijn verwerkt in het schoolplan 2007-2011.

#### \* Aanmelding en inschrijving

Zodra een kind 4 jaar wordt kan het op onze school geplaatst worden. Zoveel mogelijk worden deze leerlingen van te voren opgegeven, zodat de groepsleerkracht weet wanneer er een nieuwe leerling te verwachten is. De ouders maken hiervoor een afspraak met de directeur. Tijdens het kennismakingsbezoek wordt het één en ander over de school verteld en kunnen er vragen ter verduidelijking worden gesteld. Het gebouw wordt bekeken en er wordt informatie over de school op schrift verstrekt. Ouders kunnen hierna besluiten hun kind bij ons op school te laten inschrijven.

Ouders kunnen bij een negatief oordeel over de aanmelding in beroep gaan bij het bestuur. Vlak voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd mag het kind 3 dagdelen naar school om te wennen. De dag na de 4<sup>e</sup> verjaardag van het kind mag het kind dagelijks de school gaan bezoeken.

Zoals u in het gedeelte over de "leerplicht" heeft kunnen lezen is het kind wettelijk gezien pas leerplichtig op de 1<sup>e</sup> dag van de nieuwe maand, nadat hij/zij de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Een kind kan ook later voor het eerst bij ons op school komen. Denk aan verhuizing of iets dergelijks. De procedure is dan dezelfde. In overleg wordt dan afgesproken welke dag het kind voor het eerst onze school zal gaan bezoeken.

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 is de leerlinggebonden financiering van start gegaan (de "rugzak"). Dit is bedoeld om ouders van een kind met een handicap of stoornis meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs (zie hoofdstuk 5).

#### \* Doorstroom , onderwiskundig rapport

Wanneer de leerlingen de basisschoolperiode achter de rug hebben, gaan zij naar het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht van groep 8 en de directeur van de school begeleiden uw kind bij de keuze van de meest passende school voor voortgezet onderwijs. Er wordt een voorlichtingsavond georganiseerd aan het begin van het schooljaar en er wordt een avond georganiseerd op een school voor voortgezet onderwijs. Hier worden alle vormen van voortgezet onderwijs belicht. Er worden individuele gesprekken met de ouders gevoerd waarin de ouders het advies krijgen voor de best passende vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind. In de maand februari wordt de CITO-toets, de eindtoets voor het basisonderwijs, afgenomen. De uitslag wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld.

Wanneer een leerling onze school verlaat, zal de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opstellen en opsturen naar de volgende school die de leerling gaat bezoeken. In dit rapport staat onder andere de behandelde leerstof vermeld. Op deze manier zal de aansluiting zo goed mogelijk verlopen. De ouders ontvangen een afschrift van dit onderwijskundig rapport.

#### \* Verwijdering van een leerling

De directie kan een leerling tijdelijk of definitief de toegang tot de school ontzeggen.

##### Tijdelijke verwijdering:

De directie kan bij wijze van tuchtmaatregel een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Indien er sprake is van een tuchtmaatregel geldt, dat een eerste verwijdering niet langer duurt dan 1 dag, een tweede niet langer dan 3 dagen en een derde niet langer dan 5 dagen. Vooraf informeert de directie de ouders over de voorgenomen verwijdering. De directie stelt het bestuur op de hoogte van de genomen maatregel onder vermelding van de aanleiding, de tijdsduur en de gevolgen.

##### Verwijdering (definitief):

De directie kan, in overleg met de algemeen directeur, een leerling de toegang tot de school ontzeggen, indien is vastgesteld, dat

- het gedrag van een leerling de voortgang van het onderwijs in de school ernstig belemmert of de sfeer in de groep ernstig verstoort;
- het gedrag van de leerling of van de ouders/verzorgers een bedreiging vormt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de leerlingen en/of het personeel;
- ouders te kennen geven de grondslag en de doelstellingen van de school niet meer te respecteren;
- ouders weigeren op grond van een dringend advies van een onafhankelijke instantie over te plaatsen naar een voorziening van speciaal onderwijs.

De directie meldt een besluit tot verwijdering onmiddellijk bij de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

##### Procedure bij verwijdering van een leerling.

Indien de directie besluit over te gaan tot verwijdering van een leerling geldt daarvoor de volgende procedure:

- a. De directie legt de ontstane situatie voor aan de algemeen directeur.
- b. De algemeen directeur hoort de ouders.
- c. De algemeen directeur organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- d. Indien het geschil niet is opgelost, legt de algemeen directeur de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van het bestuur.
- e. Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.
- f. Indien het geschil niet is opgelost, neemt de algemeen directeur, samen met de voorzitter, een besluit.
- g. De algemeen directeur deelt de ouders schriftelijk het besluit mee.
- h. De ouders kunnen tegen dit besluit in beroep gaan.

## Uitvoering

- a. Conform hetgeen is vastgelegd in het management-statuut is de directie belast met de uitvoering van de besluiten en de regelgeving met betrekking tot dit reglement.
- b. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### \* Hoeden, sjaaltjes, petten, hoofddoekjes, zonnebrillen, sieraden

Onderwijs is een communicatief proces. Bij het geven en ontvangen van onderwijs spelen de zintuigen, de mimiek en uitstraling een grote rol. Om deze reden is het dragen van kledingstukken zoals petten, gezichtssluiers, hoofddoekjes en zonnebrillen op onze school niet toegestaan.

Wij achten het niet wenselijk dat delen van het gezicht bedekt worden, zodat een open communicatie wordt verstoord. Deze maatregel geldt in schoolgebouwen.

Tevens is het dragen van petten, hoofddoekjes, zonnebrillen, sieraden etc. verboden indien de veiligheid in het gedrang komt. U kunt hierbij denken aan sport- en spelsituaties en omgaan met mechanische apparatuur.

Wij zijn niet aansprakelijk voor ongelukken en schade veroorzaakt door sieraden (piercings en oorbellen) die niet of moeilijk verwijderd kunnen worden.

Ook wanneer er door het dragen van bepaalde kledij wanordelijkheden in de school dreigen te ontstaan kan de directie passende maatregelen nemen.

Ouders hebben een bewuste keus gemaakt voor een school met een protestants christelijke identiteit. Wij verwachten in deze van de ouders en de kinderen een positieve grondhouding t.a.v. de beleving van deze identiteit. Wij houden ons het recht voor om de ouders aan te spreken, indien kinderen hoofddoekjes of andere hoofddeksels dragen om religieuze redenen, die niet passen in de christelijke cultuur.

## 2.18 Externe contacten

### \* Peuterspeelzaal

Veel kinderen van de peuterspeelzaal "Schenkel" , gevestigd aan de Bongerd 10, tel. 010-4507760, komen na het bereiken van de 4-jarige leeftijd naar onze school. Informatie over onze school is daar aanwezig.

### \* Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor onze school wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door 2 organisaties. Wij hebben met beide organisaties een samenwerkingsovereenkomst gesloten over de opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd.

De diensten die door deze BSO-instellingen worden verzorgd, geschieden volgens de Wet Kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De dienstverlening wordt uitgevoerd conform het plaatsingsbeleid van genoemde organisaties. Ouders dienen hun kind op tijd bij een BSO-instelling op te geven. De school is niet verantwoordelijk voor de opvang wanneer uw kind niet geplaatst kan worden vanwege bijv. een wachtlijst. De ouders moeten zelf een contract sluiten met de betreffende organisatie en de ouders zijn ook verantwoordelijk voor alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten.

Met de volgende BSO-organisaties hebben wij een contract afgesloten:

- BSO Speelwijs, locatie Groen van Prinsterer.  
Anjerstraat (in het gebouw van de wereldwinkel)  
Capelle a/d IJssel  
Tel.: 06-44233367  
Website: [www.speelwijs.nl](http://www.speelwijs.nl)

Het is de bedoeling van Speelwijs om voornamelijk de voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van de Groen van Prinsterer te verzorgen, maar er is ook ruimte voor een aantal kinderen van andere scholen.

De kinderen lopen onder begeleiding van de leiding van Speelwijs van school naar de Anjerstraat.

- BSO-instelling IJsselkids.

De opvang vindt plaats in:  
Kindercentrum Balou  
Bongerd 10  
2906 VK Capelle a/d IJssel  
Tel.: 010-4507760  
Wijkmanager: Lies Viegas (06-48461246)  
IJsselkids zorgt voor het vervoer van de kinderen.

Ouders zijn uiteraard vrij in het kiezen van een andere organisatie voor buitenschoolse opvang.

#### \* Speciale scholen voor basisonderwijs

Door de wet op het primair onderwijs zijn alle scholen voor basisonderwijs verplicht te zorgen voor onderwijs dat zoveel mogelijk past bij alle leerlingen die aan ons toevertrouwd zijn. Dit betekent in de praktijk dat de scholen moeten proberen onderwijs aan te bieden dat bij uw kind past. Het kan dus gebeuren dat uw kind niet alle leerstof met de groep mee kan of hoeft te doen. Uw kind kan misschien meer of minder leerstof aan. Wanneer dit gebeurt wordt u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Toch kan het gebeuren dat uw kind, ondanks de zorg van de school niet goed meekan op onze school. Dan kan het zijn dat het beter is dat uw kind naar een andere school gaat. Op zo'n speciale school voor basisonderwijs kan uw kind nog beter op zijn/haar niveau worden aangesproken. Onze school is ook aangesloten bij een samenwerkingsverband, waarin een school voor speciaal basisonderwijs vertegenwoordigd is (De Balans). Over procedures die hiervoor gelden leest u alles in hoofdstuk 5.

#### \* Scholen voor voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de meeste leerlingen van onze school naar één van de volgende scholen voor voortgezet onderwijs:

- Comenius college
- Emmauscollege
- Gereformeerde Scholengemeenschap Randstad

Uiteraard zijn er ook leerlingen die naar een andere school voor voortgezet onderwijs gaan. Onze school heeft het meeste contact met het Comenius college.

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind uiteindelijk gaat is afhankelijk van:

1. het advies van de basisschool
2. de wens van de ouders en de leerling
3. de uitslag van de eindtoets basisonderwijs van het CITO.

\* Centrum voor Educatieve Dienstverlening

Onze school maakt gebruik van de diensten van het

Centrum voor Educatieve Dienstverlening (CED-groep)  
Dwerggras 30, Rotterdam, tel. 010 - 4071599

De begeleiding bestaat o.a. uit:

- hulp bieden aan de intern begeleider voor kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden;
- ondersteuning bij bepaalde projecten;
- scholing voor directie en team;

\* De schoolarts

Onze school werkt samen met de schoolarts verbonden aan:  
GGD Rotterdam en omstreken.

Het werk van het GGD-gezondheidsteam op school:

Een goede gezondheid is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom waakt de GGD over die gezonde ontwikkeling. Om deze belangrijke zorgtaak goed uit te kunnen voeren heeft de school contacten met een jeugdgezondheidscentrum van de GGD bij u in de buurt. Daar werkt een deskundig team van jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten. Dit jeugdgezondheidsteam heeft verschillende producten om de gezondheid van de basisschoolleerlingen te kunnen bewaken en verbeteren.

*Gezondheidsonderzoek groep 2*

Om over de gezonde ontwikkeling van uw kind te kunnen waken, worden alle kinderen uit groep 2 met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek in het jeugdgezondheidscentrum of op school. Het onderzoek bestaat uit een gesprek over gezondheid, gedrag, opvoeding en school. U kunt tijdens dit gesprek vragen over deze onderwerpen stellen. Ook worden van uw kind ogen en oren getest en lengte en gewicht gemeten. Op indicatie kan een uitgebreider lichamelijk onderzoek plaatsvinden. Gemiddeld duurt dit gezondheidsonderzoek drie kwartier tot een uur. Bij de oproep voor een onderzoek ontvangt u een brief met daarin uitgebreide informatie over het onderzoek.

M.i.v. het schooljaar 2005/2006 is de GGD ook in Capelle a/d IJssel gaan werken met de Jeugdmonitor Rotterdam. Het doel van de Jeugdmonitor is om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van kinderen en de factoren die daarop van invloed zijn. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar emotionele en gedragsproblemen. Gegevens worden verzameld van verschillende leeftijdsgroepen. Hiertoe vullen ouders en leerkrachten op school vragenlijsten in. De resultaten uit de vragenlijsten worden gebruikt om gerichte acties op te zetten voor kinderen, school en omgeving.

Het eerste meetmoment op de basisschool is groep 2. Dit wordt gecombineerd met het gebruikelijk gezondheidsonderzoek. Het volgende meetmoment is in groep 7.

Zie ook de website [www.jeugdmonitorrotterdam.nl](http://www.jeugdmonitorrotterdam.nl).

*Twee prikken*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee inentingen tegen besmettelijke ziekten. Eén prik is tegen difterie, tetanus en polio (DTP), de ander beschermt tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Beide prikken worden tijdens één bezoek gegeven.



## HOOFDSTUK 3

### 3.1 Grondslag en doelstelling van de Stichting

Zie hoofdstuk 2.1

### 3.2 Visie en doelstellingen van de school

Toelatingsbeleid: Het bestuur van de Stichting heeft in overleg met de directies van de scholen gekozen voor de christelijke ontmoetingsschool. Alle kinderen ongeacht ras, huidskleur of gezindte, zijn welkom op onze school, ook kinderen die niet tot de eigen geloofsgroep behoren; wel wordt van alle ouders verwacht dat zij de doelstellingen en de grondslag van de school respecteren. Tevens moeten zij instemmen en meedoen met het gehele onderwijsprogramma (dus ook met het gebed, bijbellied, vieringen e.d.).

Onze school is een christelijke school. Voor de kinderen is dit onder meer te merken aan het beginnen en eindigen van de schooldag met gebed. We vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel en zingen christelijke liederen. Er wordt ook met de kinderen gepraat over onderwerpen die de Bijbel en het geloof aangaan. Ook vieren wij de christelijke feesten, de ene keer alleen met de kinderen in de groepen, de andere keer ook met de ouders erbij.

Wij proberen samen met de leerlingen op een positief christelijke manier met elkaar om te gaan. Eerlijkheid, respect voor elkaar en het tegengaan van "pestgedrag" zijn heel belangrijk. Een goede werksfeer is waardevol, daarom moet er een zekere mate van rust en orde op school zijn. De keuze van onderwijsmethodes mag niet strijdig zijn met onze visie, dit geldt ook voor de keuze van bepaalde boeken, school-tv-programma's en de viering van feesten.

Wij streven ernaar dat de leerlingen leren presteren en leren leven in een veilige schoolomgeving met een gevarieerde schoolbevolking. De leerlingen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden op sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied.

Wij willen bereiken dat ieder kind met behulp van de opgedane kennis en vaardigheden kan uitgroeien tot een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens in een multiculturele samenleving. De in gebruik zijnde en nog aan te schaffen onderwijsleerpakketten moeten voldoen aan de wettelijk verplichte kerndoelen. De specifieke doelen per vakgebied worden in het schoolplan beschreven. De methoden die wij voor elk vak gebruiken worden in 3.4 genoemd.

### 3.3 Pesten, nee!

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons op school. Wij hebben een anti-pestprotocol. Van alle leerkrachten, ouders en kinderen wordt gevraagd dit protocol te ondertekenen. Wanneer dit ondertekend is, belooft betrokkene te proberen niet te pesten en actief het pest-gedrag tegen te gaan. Regelmatig wordt hier in de groepen aandacht aan besteed. In ieder geval is er jaarlijks een week waarin de hele school aandacht aan dit probleem besteedt. Het anti-pestprotocol is als bijlage toegevoegd.

### 3.4 De vakken die worden aangeboden, lessentabel

Het aanleren van kennis en vaardigheden gebeurt door effectieve instructie, zelfstandig werken en samenwerken in groepjes.

Wij werken volgens het jaarklassensysteem, waarbij de mogelijkheid aanwezig is dat kinderen op eigen niveau kunnen werken. Binnen de groepen wordt aan ontwikkelingsgericht onderwijs en coöperatief leren gewerkt.

Kinderen gaan naar een volgende groep als ze daar verstandelijk aan toe zijn, waarbij altijd het sociale en emotionele aspect wordt meegenomen.

Onze beleidsprioriteiten voor dit schooljaar zijn:

- Voortgang activiteiten op het gebied van Weer Samen Naar School.
- Uitbouw zelfstandig werken, differentiatie binnen de groep en samenwerken om opdrachten uit te voeren (coöperatief leren).
- Verdere invoering van de nieuwste versie van de schrijfmethode "Schrijven in de basisschool" (dit schooljaar t/m groep 7).
- Invoering van een nieuwe taalmethode (Taal Actief) voor groep 4 t/m 6.
- Gebruik van de nieuwste versie van Veilig Lerend Lezen in groep 3.
- Gebruik van de nieuwste versie van Schatkist in de groepen 1 en 2.
- Het vervangen van het huidige computersysteem en nieuwe werkstations.

Per week wordt de tijd verdeeld over een aantal activiteiten. Hiervoor wordt jaarlijks een rooster opgesteld. In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. De tijden worden gegeven in uren en minuten.

Vakgebied / Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstonderwijs	1.15	1.15	1.35	2.10	2.30	2.30	2.30	2.30
Zintuiglijke en lich. oef.	6.45	6.45	2.15	2.00	2.00	1.50	1.50	1.50
Ned. taal, lezen, schrijven	3.45	3.45	8.50	8.25	7.55	7.40	6.55	7.00
Rekenen/wiskunde	1.00	1.00	4.05	4.10	4.05	4.15	4.00	4.30
Engels							1.00	1.00
Oriëntatie op jezelf en de wereld (Aandr., gesch., biologie)			2.00	2.00	4.15	4.30	4.30	4.30
Sociale redzaamheid, verkeer	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.45
Kunstzinnige oriëntatie	7.00	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>TOTAAL</b>	<b>22.00</b>	<b>22.00</b>	<b>24.00</b>	<b>24.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>	<b>26.00</b>

Onderwijs in de groepen 1 en 2.

Kleuters leren spelenderwijs. Het programma bevat allerlei soorten spelletjes en activiteiten, zoals zingen, praten in de kring, bewegingsspelletjes, voorlezen, plakken, knippen, het met elkaar omgaan en samenwerken krijgen veel aandacht. De activiteiten worden aan de hand van een bepaald thema uitgewerkt, zoals de jaargetijden, feestelijke gebeurtenissen e.d.

In groep 2 gaan we hiermee verder. Ook leren de kinderen daar allerlei voorbereidende aspecten van de vakken schrijven, rekenen en lezen.

Bij ons op school gebruiken we de volgende methoden:

- Godsdienstige vorming: „Leven met Toekomst“. Deze methode wordt in de groepen 1 t/m 8 gebruikt. Elke dag beginnen en eindigen wij met gebed en zingen christelijke liederen met de kinderen.
- Nederlandse Taal: „Taal Actief“ in de groepen 4 t/m 6.  
"Taaljournaal" in de groepen 7 en 8.

Het taalonderwijs is veelomvattend.

De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor spreken, luisteren en spelling.

- Lezen: „Schatkist“, in de groepen 1 en 2. Dit is een voorbereidende methode. „Veilig Leren Lezen“ wordt in groep 3 gebruikt. De methode die hierop aansluit is "Goed gelezen" voor de groepen 4 t/m 8. Hierbij komen aan de orde: technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen.
- Rekenen en Wiskunde: „Wereld in getallen“, groep 3 t/m 8 (nieuwste versie) Groep 1 en 2 gebruiken het voorbereidende deel van deze methode. Via waarneming van en ervaring met concrete hoeveelheden krijgt het kind inzicht in de getalstructuur en het getallensysteem. Het gebruiken van een goede oplossingsmethode is heel belangrijk.
- Schrijven: „Schrijven in de basisschool“. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 2 t/m 8.
- Oriëntatie op jezelf en de wereld.
  - Aardrijkskunde: „Geobas“, voor groep 1 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 gebruiken het "Ideeënboek" van de methode.
  - Geschiedenis: „Wijzer door de tijd“, voor groep 5 t/m 8.
  - Biologie: „Leefwereld“, voor groep 1 t/m 8.
  - Verkeer: „Klaar over!“, voor groep 3 t/m 8. In groep 7 krijgen de leerlingen een praktisch en een theoretisch verkeersexamen. De wijkagent verzorgt ook lessen in groep 7 en 8.
- Engels: "Hello World", in groep 7 en 8.
- De creatieve vakken. Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en muziek. We gebruiken de methode „Moet je doen“. In het kader van cultuureducatie maken we gebruik van het aanbod van de Capelse CultuurWijzer: samenwerkende culturele instellingen verzorgen cultuurlessen op school.
- Bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben 2 x per week bewegingsonderwijs, zie verder hoofdstuk 1.5.
- Computeronderwijs. Elke leerjaar heeft minimaal 2 computers met internet ter beschikking. We gebruiken de computer voornamelijk als ondersteuning bij het leerproces. Met de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 wordt afgesproken dat ze uitsluitend op het internet mogen om informatie te zoeken voor hun werkstuk. De afspraak wordt gemaakt met de hele groep en ook met de leerlingen die samenwerken aan een opdracht binnen een kleinere groep. Het niet nakomen van de afspraak kan leiden tot een computerverbod gedurende een bepaalde periode voor de leerling zelf of voor alle leerlingen die in een groepje samenwerken.
- Sociaal-emotionele vaardigheden: "Kinderen ..... en hun sociale talenten". Leerlingen moeten inzicht krijgen in de sociale structuren van de maatschappij en moeten voorbereid worden op sociale participatie. De leerling moet rekening houden met zijn/haar eigen belangen en met de belangen van een ander en dat hij/zij rekening houdt met de waarden en normen die in de samenleving gelden. Het betekent ook je verantwoordelijkheid nemen en betrokkenheid tonen.
- Burgerschapskunde. Het gaat bij dit onderdeel o.a. om aandacht aan democratie, om actieve participatie en identiteit. Het is verweven in de zaakvakken, zoals geschiedenis en aardrijkskunde en in ons pedagogisch klimaat. Ook bij de godsdienstige vorming, bij de sociaal-emotionele vorming. Burgerschapskunde komt iedere dag wel aan de orde: Wat zijn leefregels? Waarom zijn er leefregels? Vrijheid betekent dat je een ander niet in zijn vrijheid en veiligheid belemmert en dat je vriendelijk met elkaar omgaat. Weten dat iedereen anders is en daarvoor

waardering hebben is een groot goed. Weten dat je niet zomaar alles kunt zeggen, maar dat je zorgvuldig je woorden kiest.

De leerlingen volgen alle lessen, tenzij op doktersadvies een leerling bijv. niet mee kan doen met een gymles. De ouders/verzorgers geven dit door aan de groepsleerkracht.

## HOOFDSTUK 4

### 4.1 Hoe meten en registreren wij de resultaten

Van alle leerlingen die bij ons op school zitten worden resultaten vastgelegd. De wijze van vastleggen is verschillend per jaargroep en afhankelijk van het soort metingen.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 bestaat dit meten voornamelijk uit observaties van gedrag tijdens spelen en werken. Ook wordt vastgelegd of de leerlingen bepaalde vaardigheden, die belangrijk zijn voor het volgen van het onderwijs, beheersen.

Naast observaties wordt ook gebruik gemaakt van toetsen. Deze toetsen zijn uit te splitsen in toetsen die bij onze methodes horen en toetsen die landelijk gebruikt worden, bijvoorbeeld CITO-toetsen.

De resultaten worden door ons gebruikt om te zien of de leerlingen zich goed ontwikkelen (zie ook hoofdstuk 5.3).

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt een plakboek bijgehouden. Hierin worden tekeningen en andere werkjes bewaard. De leerkracht en de ouders kunnen via dit plakboek een goed beeld van de ontwikkeling van hun kind zien. Aan het einde van groep 2 krijgen de leerlingen het plakboek mee naar huis. De leerlingen van groep 1 die na de zomervakantie, wat hun leeftijd betreft, naar groep 2 gaan of zouden moeten gaan en de leerlingen van groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 3 keer per jaar een rapport.

Voor de beoordelingen worden cijfers en letters gebruikt. (g=goed, v=voldoende, o=onvoldoende). De ouders kunnen hierin de vorderingen lezen. De rapporten worden ook met de ouders besproken tijdens de 10-minutenavonden. De ouders van de leerlingen van groep 1 worden één keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van hun kind te bespreken.

Zittenblijven.

De beslissing om een kind te laten zitten wordt in samenspraak met de ouders genomen. De school geeft een zwaarwegend/dringend advies. De toetsen van het leerlingvolgsysteem, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de sociale competentie zijn punten die meegenomen worden in de beslissing.

### 4.2 Kwaliteitsbeleid

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren maken we gebruik van:

- Het Citoleerlingvolgsysteem (zie hfdst. 5.3)
- Het inspectieverslag (zie hfdst. 2.18)
- Tevredenheidspeilingen: in het schooljaar 2006/2007 zijn er door de organisatie "Scholen met Succes" de volgende enquêtes gehouden: een oudertevredenheidspeiling, een leerlingtevredenheidspeiling en een personeelstevredenheidspeiling.

De opbrengsten van deze peilingen zijn verwerkt in het Schoolplan 2007 - 2011.

### 4.3 Wat is het effect van onze aanpak?

Wij hopen dat aan het eind van de basisschool de leerlingen in staat zijn naar een passende vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Onze school doet ook mee aan de landelijke eindtoets voor het basisonderwijs van het CITO.

Al jaren ligt ons schoolgemiddelde ruim boven het landelijk gemiddelde. Dit zegt echter niets over uw kind. Het team streeft naar optimale resultaten in een kind- en ouderfriendly omgeving. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de laatste 4 jaar:

	vmbo	theoretische leerweg/havo	havo/ vwo
04/05	13	3	15
05/06	9	9	11
06/07	5	3	15
07/08	5	3	11

## HOOFDSTUK 5

### 5.1 Weer samen naar school (WSNS)

Gedurende een aantal jaren zijn we in Nederland bezig om het aantal leerlingen dat naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, terug te dringen. Steeds meer kinderen die enige jaren geleden nog naar een speciale school voor basisonderwijs werden verwezen, krijgen nu op de basisschool passende hulp.

Alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs nemen deel aan een samenwerkingsverband. Ook onze school participeert in zo'n samenwerkingsverband. Dit betekent o.a. dat de scholen samen verantwoordelijk zijn voor de zorg van de leerlingen. Toch kan het voorkomen dat alle extra hulp door de leerkracht niet het gewenste effect heeft. Dan wordt de intern begeleider (= leerkracht binnen de school die een aparte taak heeft op het gebied van extra leerlingenzorg) ingeschakeld. Hij/Zij adviseert de leerkracht bij het oplossen van leer- en/of gedragsproblemen. Indien dit ook geen verbetering oplevert, wordt het kind aangemeld bij de CCL (=centrale commissie leerlingen-zorg). In de CCL zitten medewerkers van een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, de CED (Centrum Educatieve Dienstverlening) en een schoolarts; zij voorzien ons van adviezen. In sommige gevallen zal dat leiden tot een advies voor een speciale school voor basisonderwijs. Het kind wordt dan aangemeld bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Deze commissie beoordeelt of de basisschool voldoende gedaan heeft om het kind hulp te bieden. Als alles door deze PCL in orde bevonden wordt kan een kind daadwerkelijk verwezen worden. Uiteraard is uw mening als ouders zeer belangrijk en wordt u op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen als het uw kind betreft. Eventuele onderzoeken worden niet gedaan zonder uw toestemming.

### 5.2 Leerlinggebonden Financiering ("Rugzakje")

**Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg**

#### ***Soorten handicaps***

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder "alle kinderen" rekenen wij ook kinderen met een handicap. We onderscheiden handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

1. visueel ;
2. auditief en communicatief;
3. verstandelijk en lichamelijk;
4. gedrag en kinderpsychiatrisch.

#### ***Aanmelding***

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
2. De school vraagt met toestemming van de ouders, gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
3. De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.
4. De school neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, of afwijzing.
5. De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

### ***Overwegingen***

Bij aanmelding wordt er onder andere op gelet of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

### ***Voorwaarden***

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- voor de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar kan worden gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;
- de extra ontvangen formatieruimte benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig;
- de intern begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

### ***Evaluatie***

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Door de manier waarop het kind zich ontwikkelt of door veranderende omstandigheden binnen de schoolorganisatie zou besloten kunnen worden te kiezen voor verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Ouders en school houden samen in de gaten of het handelingsplan goed wordt uitgevoerd. Minstens ieder jaar moet een bijeenkomst met alle betrokkenen worden belegd om het handelingsplan te evalueren. In dit overleg worden de vorderingen van het kind op verschillende gebieden besproken en wordt bekeken of er wijzigingen noodzakelijk zijn in het handelingsplan.

## **5.3 Het leerlingvolgsysteem**

Om de vorderingen van al onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen maken wij bij ons op school gebruik van een leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1 en 2 wordt van alle leerlingen de cognitieve ontwikkeling vastgelegd. Hierbij moet u denken aan alle vaardigheden die bij een kind ontwikkeld moeten worden om in de latere jaren met succes te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen. Naast deze ontwikkeling wordt eveneens de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gevolgd. Hierbij moet u denken aan zelfstandigheid, redzaamheid, etc. Ook in de groepen 3 t/m 8 volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het technisch lezen, het rekenen en de spelling. In deze groepen worden dan klassikale toetsen afgenomen, waaraan wij kunnen zien of uw kind zich goed ontwikkelt. Wanneer dat niet het geval is zal gekeken worden op welke wijze er hulp geboden zal moeten worden.

De gegevens van uw kinderen worden door de groepsleerkracht bijgehouden, besproken met de intern begeleider (een leerkracht die als extra taak heeft de leerlingen binnen onze school te volgen wat hun ontwikkeling betreft) en doorgegeven aan de groepsleerkracht waar uw kind in een nieuw schooljaar naar toe gaat. Ouders kunnen deze gegevens inzien.

Wanneer uw kind van school gaat, worden deze gegevens nog een aantal jaren bewaard, daarna worden ze vernietigd.

Bij ons op school wordt gewerkt volgens het jaarklassensysteem, waarbij de mogelijkheid aanwezig is dat kinderen op eigen niveau kunnen werken. Binnen de groep wordt aan ontwikkelingsgericht onderwijs en aan coöperatief leren gewerkt. De leerlingen krijgen in eerste instantie dezelfde leerstof aangeboden. Tijdens de verwerking hiervan kan blijken dat uw kind meer of minder stof aankan. Wanneer dit blijkt wordt geprobeerd hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen.

Leerlingen die meer aankunnen proberen wij verrijksstof aan te bieden. Leerlingen die niet met de groep mee kunnen worden geholpen met herhalingsstof. Wanneer blijkt dat een leerling de groep niet kan volgen, wordt in overleg met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld. Een dergelijk plan kan tot doel hebben de leerling weer op groepsniveau te laten functioneren of een individueel programma aan te bieden, zodat de leerling op eigen niveau en tempo de leerstof doorwerkt. De ouders worden van een dergelijk plan op de hoogte gesteld.

Na een klassikale toets kan ook blijken dat de groep of een gedeelte van de groep een onderdeel van de leerstof nog niet of niet voldoende beheerst. De groepsleerkracht stelt dan een groepsplan op en behandelt deze stof extra gedurende een periode van ongeveer 3 weken. Bij hertoetsing moet dan blijken of de stof daarna wel voldoende wordt beheerst.

Naast het zelfstandig kunnen werken, vinden we het belangrijk dat leerlingen met elkaar kunnen samenwerken bij het uitvoeren van een opdracht of bij het oplossen van een probleem.

Drie keer per jaar wordt er een team-leerlingbespreking gehouden. Tijdens deze vergaderingen worden de risico-leerlingen besproken, zodat de groepsleerkrachten op de hoogte zijn van deze leerlingen en hun vorderingen. De groepsleerkrachten weten dan wat er in het verleden met deze leerlingen gebeurd is, zij kunnen dus adequater met deze leerlingen omgaan en de leerkrachten kunnen elkaar met raad en daad steunen.

De toetsen die bij ons op school voor signalering gebruikt worden zijn:

Leergebied	Groepen	Naam toets
Technisch lezen	3 t/m 8	Drie Minuten Toets (Cito)
Begrijpend lezen	3 t/m 8	Avi-toetsen Leestempo (gr. 4 t/m 8), Cito Begrijpend lezen (Cito)
Spelling	3 t/m 8	Spelling (Cito)
Taal	1 en 2	Taal voor kleuters (Cito)
	2	Begrippentoets (Cito)
	4 t/m 8	Taalschaal (Cito)
	3 en 4	Woordenschat (Cito)
	5 t/m 8	Leeswoordenschat (Cito)
Rekenen	1 en 2	Ordenen (Cito)
	3 t/m 8	Rek./wisk. (Cito)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)

In groep 7 wordt de entreetoets van het Cito afgenomen en in groep 8 de eindtoets basisonderwijs van het Cito.

De resultaten van de toetsen worden in de rapporten vermeld.

Verder worden de leerlingen in alle groepen geobserveerd. Allerlei opvallende zaken worden bijgehouden. Denk aan zaken als gedrag, werkhouding, thuissituatie, gezondheid, enz.

#### **5.4 De taak van de intern begeleider**

De intern begeleider is een leerkracht met een speciale taak. Om deze taak uit te kunnen voeren zijn er enkele lesvrije uren beschikbaar voor de intern begeleider.

Taakomschrijving intern begeleider:

- het opstellen van een signaalkalender, waarin de groepsleerkrachten kunnen lezen wanneer zij de signaaltoetsen moeten afnemen;
- het verzamelen en interpreteren van de toetsgegevens;
- het bijhouden van de gegevens van de leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- het voeren van gesprekken met ouders van zorgleerlingen (samen met de groepsleerkracht);
- het bespreken van de individuele leerlingen met de groepsleerkracht;
- het voorbereiden van team-leerlingbesprekingen;
- contact onderhouden met de CED;
- contact onderhouden met collega-IB-ers, binnen het samenwerkingsverband;
- het aanmelden van de zorgleerlingen die niet geholpen kunnen worden binnen onze eigen mogelijkheden bij de C.C.L. (= centrale commissie leerlingenzorg). Deze commissie bestaat uit deskundigen van de CED; ook het speciaal basisonderwijs is vertegenwoordigd. De commissie kan met een advies of handelingsplan komen;
- het bewaken van continuïteit van de zorgstructuur binnen onze school;
- het doorgeven van informatie aan de collega's.

#### **5.5 Contacten met ouders over zorgleerlingen**

Wanneer een leerling extra zorg krijgt, zullen ouders/verzorgers en leerkrachten regelmatig contact hebben. Het is bij zorgleerlingen van groot belang dat de leerkracht en de ouders een goed contact met elkaar hebben.

De school stelt ouders steeds op de hoogte bij wijzigingen, andersom is het ook goed als ouders de school op de hoogte stellen wanneer zij veranderingen opmerken.

Wanneer er bepaalde onderzoeksprocedures gestart worden moeten de ouders vooraf toestemming hiervoor geven. Uitslagen van onderzoeken worden ook altijd met de ouders besproken.

De adviezen die hieruit voortvloeien worden met de ouders overlegd. Alle vervolgstappen worden in nauw overleg met de ouders genomen.

#### **5.6 Zorg voor het jonge kind**

Het onderwijs op onze school sluit aan bij de kenmerken van jonge kinderen. Er wordt een observatie-formulier gebruikt voor iedere leerling.

Hierop worden de vorderingen met betrekking tot de voorbereiding op de instrumentele vaardigheden voor groep 3 bijgehouden. Tevens wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van elke leerling hierop genoteerd.

### **5.7 De begeleiding van hoog begaafde leerlingen**

Wij proberen alle leerlingen die onze school bezoeken passend onderwijs te geven. Dit is niet altijd eenvoudig, omdat er binnen een jaargroep toch grote verschillen in niveau zijn. In de voorgaande gedeeltes heeft u kunnen lezen wat er zoal gebeurt met leerlingen die moeite met de leerstof hebben. Er is natuurlijk ook een groep die meer aankan. Wij vinden dat deze groep leerlingen niet vergeten mag worden, want het is erg belangrijk dat de leerlingen een uitdaging blijven zien in de leerstof die hen wordt aangeboden. Er zijn diverse mogelijkheden om verrijkingsstof aan te bieden. De leerling blijft dan met de groep meedoen, maar tijdens het oefenen en herhalen van de leerstof krijgt de leerling een ander soort opdrachten aangeboden waarbij een beroep gedaan wordt op zelfstandigheid, inzicht en zelf kunnen en willen ontdekken van nieuwe dingen.

De beschikbare stof is helaas nog beperkt maar wij proberen de ontwikkelingen die hierbij gaande zijn bij te houden. Wanneer jonge kinderen eraan toe zijn om te leren lezen, willen wij hun de mogelijkheid geven zich hierin verder te ontwikkelen.

Er zijn mogelijkheden tot zelfontdekkend leren lezen aanwezig. Wanneer een kind dan in groep 3 komt en al kan lezen wordt het kind zoveel mogelijk passende leerstof aangeboden.

## HOOFDSTUK 6

### 6.1 Klachtenregeling

De scholen van de Stichting zijn via het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het primair en voortgezet onderwijs, ingesteld door de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs.

Ook al doen wij ons uiterste best alles op school in goed overleg en naar beste weten op te lossen, toch kan het voorkomen, dat er zaken zijn waarover u niet tevreden bent. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Ook als er klachten zijn, zoals seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld, ongewenste intimiteiten. Eventuele klachten kunnen bij één van de contactpersonen van onze school kenbaar gemaakt worden. De contactpersoon overlegt met de klager hoe er verder gehandeld moet worden en begeleidt hem of haar, indien noodzakelijk, naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet ten aanzien van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

Op onze school zijn de contactpersonen:

mevr. M. Beernink (leerkracht van de school)  
Bereikbaar via school: 010-4507207

dhr. C.J. Kropff (ouder)  
Houtsnede 6  
2907 DG Capelle a/d IJssel  
Tel.: 010-4423062

vertrouwenspersoon voor de scholen van ons bestuur:  
mevr. J. Hofs  
[j.hofs@INHOLLAND.nl](mailto:j.hofs@INHOLLAND.nl)  
tel.: 010-4399455

Centraal telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur: 0900-1113111.

Bij de directie en bij genoemde contactpersonen kunt u de klachtenregeling inzien.

### 6.2 Veiligheid en sfeer

Leerlingen kunnen alleen goede resultaten bereiken indien zij in een veilige schoolomgeving kunnen werken. Dit betekent dat de schoolleiding toezicht houdt op het gebouw, waardoor geen gevaarlijke situaties ontstaan. Eens in de 4 jaar laten we het gebouw inspecteren. De knelpunten zetten we in een plan van aanpak: knelpunten waaruit direct gevaar dreigt, laten we zo snel mogelijk verhelpen.

Op onze school is een "Veiligheidsplan" aanwezig. In dit plan staan o.a. ook maatregelen die wij nemen om seksuele intimidatie en misbruik te voorkomen. De afspraken hebben betrekking op situaties waarin kinderen en leerkrachten in een afgezonderde ruimte verkeren. Het gaat om plaatsen waar van buitenaf op ooghoogte, geen inblik mogelijk is. Te denken valt aan:

- een gymzaal;
- kleedkamers;
- magazijnen en bergruimte;
- kopieerruimte.

Ook voor activiteiten buiten de school, die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (bijv. schoolreizen en -kampen) zijn afspraken gemaakt.

De school organiseert het toezicht op zodanige wijze dat de voortgang in de school zo min mogelijk verstoord wordt. De directie legt hiervoor verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad.

### 6.3 Veiligheidsplan

De school heeft een veiligheidsplan met daarin o.a. de volgende documenten:

- Het ontruimingsplan (hfdst. 2.11)
- Het rookbeleid van de school (hdst. 2.14)
- Het Arbobeleid
- Protocollen bij ingrijpende gebeurtenissen.
- De klachtenregeling (hfdst. 6.1)

## HOOFDSTUK 7

### 7.1 De ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad van de school bepaalt, rekening houdend met de richtlijnen van het bestuur van de Stichting PCPO Capelle-Krimpen, de hoogte van de ouderbijdrage.

De ouderraad bekostigt van deze bijdrage, zaken waarvoor het rijk geen subsidie geeft. Hierbij valt te denken aan:

- sinterklaasfeest
- kerstfeest
- schoolsportevenementen
- lentefeest

De medezeggenschapsraad heeft besloten de ouderbijdrage ten opzichte van vorig jaar met € 5,- te verhogen. Het is de eerste verhoging sinds de invoering van de euro op 1 januari 2002.

De ouderbijdrage voor het huidige schooljaar wordt: € 30,00.

De bijdrage is voor één schooljaar. Leerlingen die in de loop van het schooljaar bij ons op school komen, betalen per maand een bedrag van respectievelijk: € 3,00.

Wij zijn uiteraard heel blij met extra giften.

Jaarlijks wordt de kas door 2 ouders gecontroleerd. De kascontrolecommissie legt verantwoording hierover af aan de ouders. Alle ouders krijgen jaarlijks in de maand oktober een financieel overzicht van de besteding van het geld van de ouderraad.

### 7.2 Kosten voor excursies

Onze school gaat ook op excursie met de leerlingen. Wij proberen de kosten van de excursies zo laag mogelijk te houden. Korte excursies zijn voor de leerlingen meestal gratis. Denk aan de bibliotheek, de kinderboerderij, een museum en dergelijke. Wij zijn heel blij dat er meestal genoeg ouders te vinden zijn die op basis van vrijwilligheid, de kinderen er heen brengen. Eventuele entree-gelden worden uit de ouderbijdrage betaald. Een enkele keer vragen we de ouders een klein bedrag te betalen.

Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 7 is er een schoolreisje. De bestemming wordt in overleg met de ouderraad vastgesteld. De kosten zijn ± € 27,00.

Voor de leerlingen van groep 8 is er het schoolkamp. Dit kamp duurt 3 dagen. We verblijven in een kampeerboerderij. De kosten bedragen ongeveer € 85,00.

De kosten voor deze excursies dienen de ouders voor de vertrekkdatum te betalen aan de penningmeester van de ouderraad. U ontvangt een nota.

### 7.3 Overige kosten

- Schoolmelk.

Wanneer u voor uw kind een abonnement wenst op schoolmelk kunt u op school een aanvraagformulier verkrijgen.

De kosten zijn € 0,34 per pakje voor halfvolle melk, volle melk, chocolademelk en voor drinkyoghurt (aardbei). Schoolmelk krijgt uw kind dan dagelijks, behalve direct na een vakantie. Overblijfmelk is ook mogelijk; dit krijgt uw kind dan 4 x per week, niet op woensdag. Prijswijzigingen voorbehouden !

- Overblijven.

Voor de overblijfregeling en de kosten die hieraan verbonden zijn, verwijzen wij naar hoofdstuk 2.5 van deze schoolgids.

- Vrijwillige bijdragen voor zendingsprojecten.

Informatie over de gekozen projecten vindt u gedurende het schooljaar in 't Groentje.

- Plakboeken voor de kinderen van de groepen 1 en 2.

Bij de kleuters plakken we een aantal werkjes in plakboeken om ook op deze wijze een overzicht te krijgen van de ontwikkeling van uw kind. Wij vragen u het plakboek op school te kopen, zodat de kinderen allemaal hetzelfde formaat hebben. Kosten € 5,50.

- Luizencapes.

Om hoofdluis tegen te gaan, gebruiken we op school luizencapes. Deze zijn voor € 4,50 op school te koop. Voor een gebruikte cape (van kinderen die van school gaan) betaalt u € 2,50.

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1
Hoofdstuk 1:	
1.1 Directie .....	2
1.2 Namen van leerkrachten .....	2
1.3 Schooltijden .....	3
1.4 Groepsindeling 2008/2009 .....	3
1.5 Bewegingsonderwijs 2008/2009 .....	4
1.6 Vakanties 2008/2009 .....	5
1.7 Activiteitenkalender 2008/2009 .....	5
1.8 De ouderraad .....	6
1.9 De medezeggenschapsraad .....	7
Hoofdstuk 2:	
2.1 Het bestuur .....	9
2.2 Naam en adres van de school .....	11
2.3 Een stukje historie .....	12
2.4 Gedragsregels en normen voor leerkr., leerl., ouders .....	12
2.5 Eten en drinken: - schoolmelk .....	13
- tussendoortje .....	13
- verjaardagen .....	13
- tussenschoolse opvang (overblijven).....	14
2.6 Schoolverzuim, extra verlof en lesuitval .....	15
2.7 Huiswerk .....	15
2.8 Verzekeringen .....	16
2.9 Eerste hulp bij ongelukken .....	17
2.10 De schoolfotograaf .....	17
2.11 Het ontruimingsplan .....	17
2.12 Buitenschoolse activiteiten .....	17
2.13 Hoofdruimte .....	17
2.14 Rookbeleid .....	18
2.15 Gebedsgroep .....	18
2.16 Diversen: - gevonden voorwerpen .....	18
- batterijen .....	18
- cartridges .....	18
- speelgoed .....	18
- oud papier .....	18
- advertenties schoolkrant .....	19
- sponsoring .....	19
2.17 Contacten tussen ouders en school:	
- algemeen .....	19
- oudertevredenspeiling .....	20
- aanmelding en inschrijving .....	20
- doorstroom, onderwijskundig rapport .....	20
- verwijdering van een leerling .....	21
- kleding, sieraden, zonnebrillen .....	22
2.18 Externe contacten:	
- peuterspeelzaal .....	22

- buitenschoolse opvang .....	22
- speciale scholen voor basisonderwijs .....	23
- scholen voor voortgezet onderwijs .....	23
- Centrum Educatieve Dienstverlening (CED) .....	23
- schoolarts .....	24
- inspectie .....	25
- Hogeschool INHOLLAND / CHE .....	25
- Gemeente Capelle a/d IJssel .....	25
Hoofdstuk 3:	
3.1 Grondslag en doelstelling van de Stichting .....	26
3.2 Visie en doelstelling van de school .....	26
3.3 Pesten, nee! .....	26
3.4 De vakken die worden aangeboden, lessentabel .....	26
Hoofdstuk 4:	
4.1 Hoe meten en registreren wij de resultaten .....	30
4.2 Kwaliteitsbeleid .....	30
4.3 Wat is het effect van onze aanpak .....	30
Hoofdstuk 5:	
5.1 Weer samen naar school (WSNS) .....	32
5.2 Leerlinggebonden financiering ("Rugzakje") .....	32
5.3 Het leerlingvolgsysteem .....	33
5.4 De taak van de intern begeleider .....	35
5.5 Contacten met ouders over zorgleerlingen .....	35
5.6 Zorg voor het jonge kind .....	35
5.7 De begeleiding van hoog begaafde leerlingen .....	36
Hoofdstuk 6:	
6.1 Klachtenregeling .....	37
6.2 Veiligheid en sfeer .....	37
6.3 Veiligheidsplan .....	38
Hoofdstuk 7:	
7.1 De ouderbijdrage .....	39
7.2 Kosten voor excursies .....	39
7.3 Overige kosten:	
- schoolmelk .....	39
- overblijven .....	40
- vrijwillige bijdragen .....	40
- Plakboeken .....	40
- Luizencapes .....	40
Bijlage	
Anti-pestprotocol	